

ВЕРСИЯ
НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ

1.0
20.01.2026

**ПРАВИЛА
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТНОГО РЕЖИМА, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТОВАРНО-
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ**

1. Общие положения

1.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил пропуска людей, транспорта через контрольно-пропускные пункты на территорию, здания, помещения, сооружения;

1.2. Все лица, проходящие/проезжающие в автомобиле (в т.ч. пассажиры) через контрольно-пропускные пункты (КПП), обязаны предъявить пропуск в руки дежурному по КПП, как при входе (въезде), так и при выходе (выезде).

2. Внутриобъектный режим

2.1. Внутриобъектный режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, направленных на обеспечение комплексной безопасности, соблюдение внутреннего распорядка дня, сохранение имущества и материальных средств на объектах строительства.

2.2. Все помещения на Строительной площадке должны использоваться в соответствии с их целевым назначением;

- При пользовании помещениями запрещается: использовать помещения для проживания и ночлега; применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность; устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в помещении; устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить изменения в существующие замки и запорные механизмы;
- Территория Строительной площадки должна содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы должны быть свободными.

2.3. Все работники Подрядчика и его субподрядчиков, находящиеся на Строительной площадке обязаны знать и соблюдать правила противопожарной безопасности, знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и информирования ответственного лица на объекте.

2.3. При обнаружении возгорания, разрушения, затопления, разлиния сильнодействующих химических или ядовитых веществ, подозрительных бесхозных предметов или иного чрезвычайного происшествия лица, находящиеся на Строительной площадке обязаны немедленно сообщить об этом дежурному по КПП, а также принять меры по тушению пожара, оказанию первой помощи пострадавшим и их эвакуации. Запрещается самостоятельно обследовать подозрительные предметы.

2.4. На Строительной площадке запрещается:

- проводить звукозапись;
- производить фото-, кино- и видеосъемку объекта;
- курить в необорудованных для этих целей местах;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться без служебной необходимости в нерабочее время;
- распивать спиртные напитки, находясь на территории объекта в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- проходить на Строительную площадку с просроченным или чужим пропуском;
- передавать другим лицам свой пропуск, вносить в него изменения и исправления.

3. Порядок выдачи и сдачи пропусков

3.1. Проход и выход работников Подрядчика и его субподрядчиков на Строительную площадку осуществляется по пропускам установленного образца через контрольно-пропускные пункты.

3.1 Для оформления временных пропусков на строительную площадку Подрядчик не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала работ на Строительной площадке, подает начальнику стройки заявку на изготовление пропусков с указанием данных работников, которые будут производить работы на Строительной площадке с приложением копий требуемых документов. Данные включают в себя: ФИО, паспортные данные, дополнительно для иностранных граждан данные миграционных документов и разрешений на работу, контактный телефон. Одновременно с письменной заявкой эта же информация должна быть продублирована Подрядчиком на электронный адрес: _____, копия _____. Заявка, а также все изменения и дополнения, оформляются на фирменном бланке компании-подрядчика за подписью Генерального директора или иного уполномоченного должностного лица и заверяются печатью организации.

3.2 Разовые пропуска выдаются на одно лицо для первого дня нахождения на Строительной площадке. Пропуск оформляется и действителен при наличии документа, удостоверяющего личность. При выходе со Строительной площадки, лицо, получившее пропуск, обязано сдать его на КПП.

4. Поддержание общественного порядка на Строительной площадке и контроль режима безопасности.

4.1 В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на Строительной площадке введена система видеонаблюдения.

4.2 Сотрудникам охранного предприятия, осуществляющим контроль режима безопасности, предоставляется право:

4.2.1 осуществлять контроль за лицами, находящимися на Строительной площадке путем проверки у них соответствующих документов, дающих право на данное пребывание, (личный пропуск, при необходимости - документы, удостоверяющие личность);

4.2.2 осуществлять пропускной режим на Строительной площадке в соответствии с требованиями настоящих Правил;

4.2.3 осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов с целью поддержания общественного порядка на Строительной площадке;

4.2.4 производить в пределах, установленных законодательством РФ, осмотр содержимого ручной клади персонала и посетителей при входе на объект охраны (выходе с объекта охраны), а также осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

4.2.5 осуществлять контроль по соблюдению лицами, находящимися на Строительной площадке требований настоящих Правил.

4.2.6 осуществлять контроль за порядком на Строительной площадке, применять соответствующие меры общегражданского характера к нарушителям общественного порядка; не допускать правонарушений, при крайней необходимости нарушителей задерживать и передавать сотрудникам милиции, для принятия к ним соответствующих мер.

5. Правила перемещения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на Строительной площадке

5.1. Проезд и выезд автомобилей Подрядчика и его субподрядчиков/поставщиков на Строительную площадку осуществляется по автомобильным пропускам Заказчика.

5.2. При ввозе/вывозе ТМЦ на Строительную площадку водитель предъявляет сотруднику охранного предприятия, ответственному за контроль пропускного режима на Строительной площадке, надлежаще оформленный путевой лист (разнарядку), пропуск и товарно-сопроводительные документы на ввозимые ТМЦ, накладную, а также предъявляет для осмотра транспортное средство с целью контроля наличия и соответствия ввозимых ТМЦ товарно-сопроводительным документам.

5.3. Вывоз (перемещение) ТМЦ со Строительной площадки разрешается только на основании надлежаще оформленной накладной на перемещение (складского предписания), подписанной лицом, разрешившим вывоз (начальник стройки либо лицо его замещающее).

5.4. При выезде транспортного средства со Строительной площадки сотрудник охранного предприятия, ответственный за контроль пропускного режима на объекте:

- осуществляет осмотр транспортного средства с целью контроля наличия и соответствия вывозимых ТМЦ товарно-сопроводительным документам;
- делает отметку о времени выезда с территории Строительной площадки в соответствующем Журнале учета.

6. Ответственность

Контрагент (подрядчик/субподрядчик) обязуется обеспечить соблюдение своими работниками и привлеченными им третьими лицами правил внутриобъектового и пропускного режимов, действующих на территории Предприятия.

В случае выявления нарушений требований Предприятия (Общества) в области внутриобъектового и пропускного режима составляется Акт о нарушении по форме, принятой у Предприятия. Акты о нарушениях в двух экземплярах подписываются представителями Предприятия или лицом, обнаружившим нарушение, и представителями Контрагента либо, в случае отказа представителя Контрагента от подписания акта, в одностороннем порядке представителем Предприятия или лицом, обнаружившим нарушение, и являются основаниями для уплаты Контрагентом нижеуказанных штрафов.

На основании Акта о нарушении Предприятие письменно уведомляет/выставляет претензию Контрагенту о необходимости перечисления суммы штрафа на расчетный счет Предприятия. До проведения расчетов с Контрагентом Контрагент обязуется представить Предприятию копию платежного поручения с отметкой банка о перечислении суммы штрафа. При отсутствии копии платежного поручения, итоговая сумма, подлежащая выплате Контрагенту по договору, уменьшается на сумму штрафа.

№ п/п	Наименование нарушения, за каждый факт совершения которого контрагент, сторонняя, подрядная организация уплачивает штраф	Сумма штрафных санкций, в рублях
1.	Пронос/провод или попытка проноса/провоза или обнаружение у Контрагента или привлеченных им третьих лиц на территории Предприятия веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение, а также незаконное хранение на территории Предприятия, его структурных подразделений, дочерних и сторонних организаций наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	100 000
2.	Несанкционированное проникновение или попытка несанкционированного проникновения на территорию Предприятия работника Контрагента или привлеченных им третьих лиц, включая ранее уволенных работников, у которых Контрагент не изъял пропуск.	100 000
3.	Несанкционированное перемещение или попытка несанкционированного перемещения через контрольно-пропускные пункты товарно-материальных ценностей (без соответствующих сопроводительных документов: материального пропуска, вкладыша к пропуску, накладной и т.д.).	50 000
4.	Любые действия, направленные на хищение или попытку хищения товарно-материальных ценностей с территории Предприятия.	100 000

5.	Передача кому-либо, выданных Предприятием документов, дающих право на проход/проезд на территорию Предприятия или на внос/вынос/ввоз/вывоз ТМЦ.	50 000
6.	Несанкционированный проход/проезд на территорию или попытка несанкционированного прохода/проезда на территорию Предприятия с огнестрельным, газовым и холодным оружием, легковоспламеняющимися, взрывоопасными и отравляющими веществами, а также пронос на территорию БПЛА (квадрокоптеров). Хранение указанных предметов и веществ на территории Предприятия, за исключением случаев, санкционированных Функцией Экономическая безопасность, при условии соблюдения установленных правил и норм промышленной безопасности при ношении, перевозке или хранении указанных предметов и веществ.	100 000
7.	Несанкционированный пронос/провод или попытка несанкционированного проноса/провода на территорию Предприятия фото- и видеоаппаратуры, а также проведение фото-, видеосъемок, в том числе фото-, видеосъемок объектов Общества и документов, касающихся его деятельности на носителях информации, без согласования на их проведение с уполномоченным представителем Общества.	50 000
8.	Создание условий для бесконтрольного доступа в помещения посторонних лиц (открытые строительные вагончики или хранение ключей от них в доступном месте и прочее). Оставление без присмотра закрепленных товарно-материальных ценностей.	30 000
9.	Невыполнение законных требований сотрудников ЭБ, а также работников охранной организации при исполнении ими трудовых обязанностей, по фактам не предъявления документа, удостоверяющего личность и пропуска, дающего право прохода (проезда) на охраняемую территорию. А также, отказ от предъявления к осмотру вносимой/выносимой ручной клади (сумок, пакетов, коробок, и прочего), в том числе кабины, кузова, подкапотного пространства, багажника и инструментальных ящиков транспортных средств.	30 000
10.	Несанкционированное нахождение на территории запретной зоны и зоны (полосы) отторжения (ближе 6 метров от периметрального ограждения) работников, транспортных средств и размещения товарно-материальных ценностей.	30 000
11.	Несанкционированное нахождение работников и механических транспортных средств на территории Общества в нерабочее время без согласования с ЭБ.	30 000
12.	Вскрытие опечатанного сейф-пакета (опечатанных как на контрольно-пропускных пунктах, так и на территории Общества). Нарушение целостности установленных Обществом защитных пломб на средствах хранения и/или обработки информации.	10 000

13.	Утеря ключа от камеры хранения, ячейки специального шкафа, расположенных на территории контрольно-пропускных пунктов и других объектов Общества.	10 000
14.	Стоянка механических транспортных средств в неустановленных местах на при заводской территории Общества.	30 000
15.	Самостоятельное подключение устройств и оборудования Контрагента, его работников и привлеченных Контрагентом третьих лиц к ИТ-инфраструктуре Предприятия без предварительного согласования Предприятия.	30 000
16.	Проезд (нахождение) работников Контрагента и привлеченных им третьих лиц в автобусах (за исключением внутризаводских перевозок), если иного не указано в договоре.	20 000 за каждый выявленный факт